

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени полного кавалера ордена Славы
Александра Михайловича Шулайкина с. Старый Аманак
муниципального района Похвистневский Самарской области

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ СОШ
им. А.М. Шулайкина с. Старый Аманак
М. Дурновой
Протокол № 14
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников
структурного подразделения «Детский сад Солнышко»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы имени полного
кавалера ордена Славы Александра Михайловича Шулайкина
с. Старый Аманак муниципального района Похвистневский
Самарской области

с.Старый Аманак, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников структурного подразделения «Детский сад Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы Александра Михайловича Шулайкина с. Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - СП «Детский сад Солнышко») разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом ГБОУ СОШ им. А.М. Шулайкина с. Старый Аманак».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников СП «Детский сад Солнышко», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников СП «Детский сад Солнышко».

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1.Способ организации питания

2.1.1. СП «Детский сад Солнышко» самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками СП «Детский сад Солнышко», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные директором ГБОУ СОШ им. А.М. Шулайкина с. Старый Аманак ответственные работники из числа заместителей руководителя СП, старшая медсестра и иной персонал детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания СП «Детский сад Солнышко» взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4. 3590-20, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы СП «Детский сад Солнышко» пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора ГБОУ СОШ им. А.М. Шулайкина с. Старый Аманак.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и ебелю.

2.3.2. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники СП «Детский сад Солнышко» ведут и используют документы в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация СП «Детский сад Солнышко» совместно с воспитателями:

- Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- Оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- Проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- Проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в СП «Детский сад Солнышко». Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными

работниками старшей медсестре накануне и уточняется на следующий день не позднее 7.30 ч.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно – образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченной водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в СП «Детский сад Солнышко».

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счёт:

- Средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- Бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета;
- Внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.3. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц.

4.2.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.5. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.6. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет

стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства СП «Детский сад Солнышко» направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников СП «Детский сад Солнышко». Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- На первого ребенка – 20 процентов;
- Второго ребенка – 50 процентов;
- Третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов в отдел социальной защиты м.р. Похвистневский:

- заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанников о получении компенсационных выплат;
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- справка о составе семьи из Администрации поселения.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор ГБОУ СОШ им. А.М. Шулайкина с. Старый Аманак:

— издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;

— несет ответственность за организацию питания воспитанников в

соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами,

федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ГБОУ СОШ им. А.М. Шулайкина с. Старый Аманак, Положением о СП «Детский сад Солнышко» настоящим положением;

— обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

— назначает из числа работников СП «Детский сад Солнышко» ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

— обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания воспитанников на родительских собраниях.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора ГБОУ СОШ им. А.М. Шулайкина с. Старый Аманак .

6.3. Заместитель руководителя СП по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно – гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

— выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

— вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

— представляют в пищеблок заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно, указывается фактическое количество питающихся;

— осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

— предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

— сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в СП «Детский сад Солнышко» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а

также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

— ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

— вносят предложения по улучшению организации горячего питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором ГБОУ СОШ им. А.М. Шулайкина с. Старый Аманак.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

8. Ответственность

8.1. Все работники СП «Детский сад Солнышко», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление СП «Детский сад Солнышко» о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на содержание ребенка.

8.3. Работники СП «Детский сад Солнышко», виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, — к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.