



государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
имени полного кавалера ордена Славы Александра Михайлович Шулайкина
с. Старый Амапак
муниципального района Похвистневский Самарской области

Проверено
Зам. директора по УР


Т.А. Смородинова.
(подпись)
«29» 08 2022

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ им.А.М. Шулайкина
с. Старый Амапак


Н.М. Дурнова
(подпись)
«30» 08 2022

Программа

элективного (факультативного) курса

« Искусство устной и письменной речи »

Название программы

Класс 10 - 11

Составитель программы Алёшина Альфия Рамисовна, высшая
Ф.И.О., категория

Рассмотрена на заседании МО учителей гуманитарных и общественных наук
(название методического объединения)

Протокол № 1 от « 28 » августа 2022 г.

Председатель МО Селина Нина Васильевна
(ФИО)


(подпись)

Программа элективного курса **«Искусство устной и письменной речи»**

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- «Программы факультативных и элективных курсов по русскому языку. 5-11 классы» С.И.Львова. - «Вентана-Граф», 2012 г.

Обоснование выбора программы

Как известно, программа основного курса русского языка для 5-9 и 10-11 классов отражает обязательную для всех школьников инвариантную часть школьного образования, которая обеспечивается часами, включёнными в федеральный компонент федерального базисного учебного плана. Обязательный курс подкрепляется системой элективных и факультативных курсов — учебными предметами по выбору учащихся. Эти дополнительные курсы имеют большое значение в системе предпрофильной и профильной подготовки учащихся.

Факультативы и элективы объединяет то, что они являются курсами по выбору. Но в отличие от факультативов элективные курсы обязательны для учащихся.

Элективные курсы связаны, прежде всего, с удовлетворением индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого школьника. Именно они, по существу, и являются важнейшим средством построения индивидуальных образовательных программ, так как в наибольшей степени связаны с выбором каждым школьником содержания образования в зависимости от его интересов, способностей, последующих жизненных планов.

В старшей школе элективные курсы по русскому языку на основе данной программы могут быть востребованы в классах любого профиля, особенно курсы, обеспечивающие овладение практическими навыками устной и письменной речи (например, курсы «Русское правописание: орфография и пунктуация», «Искусство устной и письменной речи», «Диалог культур», «Риторика», «Практика делового общения» и др.)

Цель:

- развивать умение учащихся контролировать свою письменную и устную речь,
- совершенствовать и развивать навыки порождения содержательной, правильной, выразительной, воздействующей речи в устной и письменной форме.
- обеспечить дополнительную поддержку учащихся класса универсального обучения для сдачи ЕГЭ по русскому языку

Задачи:

1. Научить учащихся самостоятельно создавать тексты различных стилей и жанров;
2. Осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
3. Владеть различными видами монолога и диалога; свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
4. Употреблять языковые средства в соответствии с целями и условиями общения; пользоваться выразительными средствами языка в разных условиях общения.

Элективной курс призван развить у учащихся следующие умения:

- соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные);
- уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения.

И наконец, учащиеся должны

- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать свою речь с точки зрения её правильности,
- находить грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
- совершенствоваться и редактировать собственные тексты.

Теоретической основой формирования коммуникативных умений является описание особенностей каждой функциональной разновидности языка, видов речевой деятельности.

Для создания естественных условий для совершенствования речевых навыков предлагается чаще обращаться к такой форме обучения, как семинар. Он может быть организован как заслушивание и последующее обсуждение подготовленных старшеклассниками сообщений, выступлений, докладов по определённой теме (лингвистической, литературоведческой). Работая над таким выступлением, ученик самостоятельно (под руководством учителя) и последовательно проходит все этапы подготовки речевого высказывания: выбор темы и обдумывание основной мысли; сбор литературы по теме и её анализ; систематизация собранного материала и составление плана; отбор наиболее точных уместных и выразительных средств для точной передачи мысли в письменной речи (реферат) и устной речи (выступление, доклад).

Формы контроля достижений учащихся

Для контроля уровня достижений обучающихся используются:

- наблюдение за активностью на занятиях;
- результаты выполнения предложенных заданий;
- анализ промежуточных творческих работ;
- создание собственных проектов.

Для проведения итоговой аттестации по результатам изучения курса используется зачетная работа: подготовка и публичное выступление учащихся, соответствующее требованиям.

Предполагаемые результаты:

По окончании курса обучающиеся должны научиться

- ✓ строить собственное речевое (монологическое и диалогическое) высказывание в соответствии с целями, содержанием и адресатом;
- ✓ грамотно отбирать языковые средства, варьировать их с учетом речевой ситуации;
- ✓ вступать в диалог с собеседником, учитывая условия диалогического общения;
- ✓ создавать тексты различных стилей и жанров;
- ✓ владеть различными видами монолога;
- ✓ свободно и правильно излагать свои мысли в устной и в письменной форме;
- ✓ соблюдать нормы построения текста;
- ✓ адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- ✓ соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные);
- ✓ уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения; - осуществлять речевой самоконтроль;

- ✓ оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их;
- ✓ совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Учебный план

10 класс

№	Наименование разделов, тем	всего	В том числе		Форма контроля
			лекцион.	практич.	
1.	Функциональные разновидности русского языка	17	7	10	Контрольная работа
2.	Виды речевой деятельности	6	3	3	Контрольная работа
3.	Особенности устной и письменной речи	11	4	7	Публичное выступление
Всего часов		34	14	20	

11 класс

№	Наименование разделов, тем	всего	В том числе		Форма контроля
			лекцион.	практич.	
1.	Сбор материала для письменного и устного высказывания	6	3	3	
2.	Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании	8	4	4	
3.	Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств	7	3	4	
4.	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя	6	3	3	
5.	Публичная защита реферата	7	2	5	Защита рефератов
Всего часов		34	14	20	

Содержание курса

10 класс

Функциональные разновидности русского языка (17ч)

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.

Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлечённость, обобщённость, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизированность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические и синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения (устная и письменная формы).

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля.

Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность (владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).

Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.

Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование образительно – выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Виды речевой деятельности (6 ч)

Речь как деятельность.

Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая,

исполнительная, контрольная.

Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо.

Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет – ресурсы.

Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приёмами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога.

Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращённую речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.

Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

Особенности устной и письменной речи (11 ч)

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развёрнутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т.д.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.

Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. П. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, репортажи, сочинения (разные типы), деловые бумаги, рецензии, статьи, конспект, план, реферат и т.п.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.

Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Сбор материала для письменного и устного высказывания (6 ч)

Выбор темы реферата (доклада) и обдумывание основной мысли.

Выбор коммуникативной стратегии: анализ речевой ситуации, оценка будущих слушателей/читателей, предстоящей речевой обстановки, осознание цели будущего высказывания (письменного или устного).

Работа над содержанием речи: сбор и систематизация материала для будущего высказывания. Анализ литературы по теме: составление библиографии, отбор книг, статей, интернет – публикаций по теме; их чтение и составление конспектов (полных или сжатых), тезисов, аннотаций и т.п. Конспектирование лекций учителя на заданную тему, особенности письменной передачи текста, воспринимаемого на слух.

Организация самостоятельной поисковой деятельности с использованием интернет – ресурсов в процессе подбора материала по теме реферата (выступления).

Сопоставление собственного взгляда с мнениями, отражёнными в прочитанных текстах, в прослушанных выступлениях, докладах, лекциях по теме. Выделение главной и второстепенной информации.

Отбор наиболее удачных и ярких доказательств основной мысли в соответствии с целью и ситуацией речевого общения. Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы.

Способы цитирования в письменном пересказе прочитанной и прослушанной информации.

Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании (8 ч)

Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана.

Продумывание композиции высказывания: вступления, главной части, заключения.

Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления.

Особенности вступления и заключения публичного выступления.

Основная часть речевого высказывания. Подчиненность доказательств главной идее текста. Обдумывание последовательности в изложении доказательств как условие развития главной мысли высказывания. Логические формы и приёмы изложения (дедукция, индукция, аналогия). Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов.

Заключение и основная мысль текста (устного и письменного). Функция заключения, варианты заключений.

Смысловые части письменного текста и абзац. Разные способы связи частей текста и предложений.

Смысловые части устного высказывания и интонационные средства их связи.

Логичность и упорядоченность мысли как требование к письменному и устному речевому высказыванию. Риторические вопросы, вопросно-ответный ход как способ развития мысли текста.

Причинно-следственные отношения и способы их выражения в речи (лексические, синтаксические). Языковые средства, подчёркивающие движение мысли в

письменном тексте.

Использование специфических средств письма для точной передачи мысли; абзац, знаки препинания, заглавные буквы и др.

Специфические средства устной речи и использование их для точной передачи мысли. Стили произношения (нейтральный, высокий и разговорный), их особенности и уместность использования в разных ситуациях общения.

Уместное использование интонации, мимики и жестов как условие точности, правильности и выразительности устной речи.

Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств (7 ч)

Работа над точностью и правильностью речевого высказывания.

Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию. Точность словоупотребления. Основные причины нарушения точности речи. Коррекция неточно сформулированной мысли.

Языковая норма и её признаки. Виды норм русского литературного языка: орфоэпические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические и правописные (орфографические и пунктуационные).

Вариативность норм.

Нормативные словари современного русского языка и справочники:

орфографический, орфоэпический, толковый, словарь грамматических трудностей, словарь и справочники по русскому правописанию.

Уместное использование языковых средств с учётом особенностей речевой ситуации. Уместное использование жестов, мимики, телодвижений и позы в разных ситуациях устного общения.

Лексическая и грамматическая синонимия как источник точности, ясности и стилистической уместности речи. Осознанный выбор из существующих синонимических вариантов, языковых средств, наиболее подходящий в данной речевой ситуации.

Оценка точности, чистоты, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка.

Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя (6 ч)

Выразительность речи. Источник богатства и выразительности русской речи: звуковой строй языка; лексическая, словообразовательная, грамматическая синонимия; многозначность слова, антонимия и др.

Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя.

Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи: риторическое обращение, инверсия, синтаксический параллелизм, анафора, эпифора, антитеза, оксюморон, градация, эллипсис, умолчание т.д. Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя.

Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя. Интонационные особенности предложений, содержащих стилистические фигуры. Употребление их в устной речи.

Жест, мимика, тон, темп высказывания как средства эмоционального воздействия на слушателя.

Особенности речевого этикета в официально- деловой, научной и публицистической сферах общения.

Публичная защита реферата (7 ч)

Психолого-физиологическая подготовка к выступлению. Репетиция речи.

Выработка уверенности в себе. Продумывание внешнего вида.

Психологическая готовность к трудностям публичного выступления.

Основные критерии оценки выступления на защите реферата: содержательность; соответствие языковым нормам; выразительность речи; успешность речевого взаимодействия с участниками обсуждения реферата.

Тематическое планирование

10 класс

№	Наименование разделов, тем	всего	В том числе		Форма контроля
			лекцион	практич.	
1.Функциональные разновидности русского языка		17	7	10	
1/1	Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка	1	-	1	Практическая работа
1/2	Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля.	1	1	-	Письменный отчет
1/3-1/4	Учебно-научный стиль.	1	-	1	Письменный отчет
1/5-1/6	Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия	2	1	1	Письменный отчет
1/7	Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).	2	1	1	Практическая работа
1/8	Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение.	1	-	1	Практическая работа
1/9	Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление.	1	-	1	Тестирование
1/10	Форма делового документа. Культура официально-делового общения (устная и письменная формы).	1	1	-	тестирование
1/11	Публицистический стиль, сферы его использования, назначение.	1	-	1	Письменный отчет
1/12-1/13	Основные жанры публицистического стиля.	2	1	1	Письменный отчет

1/14	Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи	1	-	1	Письменный отчет
1/15	Разговорная речь, сферы её использования, назначение	1	-	1	Письменный отчет
1/16	Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.	1	1	-	тестирование
1/17	Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка.	1	1	-	К/Р Интерпретация текста художественного стиля
2.Виды речевой деятельности		6	3	3	Письменный отчет
2/1	Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности	1	1	-	
2/2	Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо.	1	1	-	тестирование
2/3	Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета.	1	-	1	Письменный отчет
2/4	Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности.	1	-	1	Практическая работа
2/5	Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания.	1	-	1	Письменный отчет
2 /6	Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.	1	-	1	Контрольная работа
3.Особенности устной и письменной речи		11	4	7	
3/1	Особенности устной речи:	1	1	-	Письменный отчет

	использование средств звучащей речи				
3/2	Диалог и монолог как разновидности устной речи	1	-	1	Практическая работа
3/3	Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения	1	-	1	Практическая работа
3/4	Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.	1	1	-	Письменный отчет
3/5	Риторика как искусство мыслить и говорить.	1	-	1	Практическая работа
3/6	Из истории русского ораторского искусства.	1	-	1	Практическая работа
3/7	Особенности письменной речи:	1	1	-	Практическая работа
3/8	Формы письменных высказываний и их признаки:	1	-	1	Практическая работа
3/9	Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания.	1	-	1	Письменный отчет
3/10	Образцы русской письменной речи.	1	-	1	Письменный отчет
3/11	Речевая культура использования технических средств коммуникации	1	1	-	Публичное выступление
Всего часов		34	14	20	

11 класс

№	Наименование разделов, тем	всего	В том числе		Форма контроля
			лекцион	практич.	
	1. Сбор материала для письменного и устного высказывания	6	3	3	

1/1	Выбор темы реферата (доклада) и обдумывание основной мысли	1	-	1	Практическая работа
2/2	Работа над содержанием речи: сбор и систематизация материала	1	1	-	Письменный отчет
3/3-4/4	Организация самостоятельной работы с использованием интернет - ресурсов	2	1	1	Письменный отчет
5/5	Отбор доказательств основной мысли	1	1	-	Письменный отчет
6/6	Способы цитирования	1	-	1	Практическая работа
2.Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании		8	4	4	
7/1	Составление предварительного плана	1	1	-	Практическая работа
8/2	Контрольный диктант по теме "Повторение изученного"	1	-	1	Контрольный диктант
9/3	Продумывание композиции высказывания: вступления, главной части, заключения	1	1	-	тестирование
10/4	Рр. Сочинение Эпистолярный жанр. Письмо	1	-	1	Письменный отчет
11/5	Смысловые части письменного текста и абзац	1	-	1	Письменный отчет
12/6	Смысловые части устного высказывания	1	1	-	Письменный отчет
13/ 7	Использование специфических средств письма для точной передачи мысли: знаки препинания, заглавные буквы и др.	1	1	-	
14/8	Специфические средства устной речи для точной передачи мысли	1	-	1	Письменный отчет
3.Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств		7	3	4	
15/1	Точность передачи мысли	1	1	-	тестирование

16/2	Языковая норма и ее признаки	1	-	1	Практическая работа
17/3	Нормативные словари и справочники	1	-	1	Письменный отчет
18/4	Использование языковых средств с учетом особенностей речевой ситуации	1	1	-	К/Р Интерпретация текста художественного стиля
19/5	Лексическая и грамматическая синонимия	1	1	-	тестирование
20/6	Главные члены предложения. Подлежащие	1	-	1	Письменный отчет
21/7	Соответствие речевого высказывания нормам русского литературного языка	1	-	1	Практическая работа
4.Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя		6	3	3	
22/1	Выразительность речи	1	-	1	Контрольная работа
23/2	Стилистические фигуры и их использование в письменной речи	1	1		Практическая работа
24/3	Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия	1	1	-	Письменный отчет
25/4	Жест, мимика, тон, темп высказывания как средства эмоционального воздействия на слушателя	1	-	1	Практическая работа
26/5	Особенности речевого этикета в официально – деловой и научной сферах общения	1	-	1	Практическая работа
27/6	Особенности речевого этикета в публицистической сфере общения	1	1	-	Письменный отчет
5.Публичная защита реферата		7	2	5	
28/1	Психолого – физиологическая подготовка к выступлению	1	-	1	Практическая работа
29/2	Репетиция речи. Выработка уверенности в себе	1	1	-	Практическая работа

30/3	Продумывание внешнего вида.	1	-	1	Практическая работа
31/4	Психологическая готовность к публичному выступлению	1	-	1	Письменный отчет
32/5	Критерии оценки выступления на защите реферата: содержательность	1	-	1	Письменный отчет
33/6	Критерий соответствия языковым нормам. Выразительность речи	1	1	-	Публичное выступление
34/7	Успешность речевого взаимодействия с участниками обсуждения реферата	1	-	1	Публичное выступление
Всего часов		34	14	20	