

**СОГЛАСОВАНО**

Председателем Управляющим советом  
ГБОУ СОШ им.А.М.Шулайкина  
с. Старый Аманак

\_\_\_\_\_ Е.А. Чижовой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором ГБОУ СОШ им. А.М. Шулайкина  
с. Старый Аманак

\_\_\_\_\_ Н.М.Дурновой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении «Детский Сад Солнышко»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
имени полного кавалера ордена Славы  
Александра Михайловича Шулайкина с. Старый Аманак  
муниципального района Похвистневский  
Самарской области**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ им. А.М.Шулайкина  
с.Старый Аманак

Протокол № 1

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**с.Старый Аманак, 2019г**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Детский сад Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы имени полного кавалера

ордена Славы Александра Михайловича Шулайкина с. Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в структурном подразделении по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, а также определяет организацию деятельности дошкольного отделения.

1.2. Структурное подразделение «Детский сад Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы Александра Михайловича Шулайкина с. Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – структурное подразделение) не является самостоятельным юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка (принята на 44-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН); Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155); Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. № 20175 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012 г. № 381-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 653 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы Александра Михайловича Шулайкина с. Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Устав Учреждения); Административным регламентом предоставления Министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода", утвержден Приказом

Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-од (в ред. Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 05.09.2018 г. № 295-од); Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами.

1.4. Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы Александра Михайловича Шулайкина с. Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области.

Полное и краткое наименование и место нахождения структурного подразделения Учреждения:

Полное наименование: структурное подразделение «Детский сад Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы Александра Михайловича Шулайкина с. Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской

Краткое наименование: СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. А.М. Шулайкина с. Старый Аманак (далее – СП «Детский сад Солнышко»).

Юридический адрес: 446472, Самарская область, Похвистневский район, село Старый Аманак, улица Центральная, дом 42В (ГБОУ СОШ им. А.М. Шулайкина с. Старый Аманак).

Фактический адрес: 446472, Самарская область, Похвистневский район, село Старый Аманак, улица Козлова, дом 1А.

В СП «Детский сад Солнышко» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Основным предметом деятельности СП «Детский сад Солнышко» является реализация образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

Медицинское обслуживание воспитанников в СП «Детский сад Солнышко» обеспечивается медицинским работником (при наличии лицензии на медицинскую деятельность с перечнем работ и услуг) и органами здравоохранения.

В соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в СП «Детский сад Солнышко» не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в отдельном помещении) до прихода родителей, или осуществляется их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

СП «Детский сад Солнышко», в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несёт ответственность за:

- 1) невыполнение функций, определенных Уставом и настоящим Положением;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, качество образования воспитанников;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников СП «Детский сад Солнышко» во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников СП «Детский сад Солнышко»;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения**

2.1. Целями деятельности СП «Детский сад Солнышко» являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования;
- предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, равных возможностей в получении образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.3. Основными задачами деятельности СП «Детский сад Солнышко» являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### 3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление СП «Детский сад Солнышко» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель СП, назначаемый на должность директором ГБОУ СОШ им. А.М. Шулайкина с. Старый Аманак (далее ОО).

3.3. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности структурного подразделения.

3.4. Компетенция руководителя:

- ~ готовит и представляет на утверждение директору ОО структуру и штатное расписание структурного подразделения "Детский сад";
- ~ готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения "Детский сад", годовому плану работы структурного подразделения "Детский сад";
- ~ готовит проекты локальных нормативных актов ОО в рамках деятельности структурного подразделения "Детский сад" в порядке и на условиях, установленных уставом школы;
- ~ готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении "Детский сад";
- ~ дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения "Детский сад";
- ~ обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения "Детский сад", контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения "Детский сад" с ОО;
- ~ вносит на рассмотрение руководителя ОО предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения "Детский сад";
- ~ осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения "Детский сад";
- ~ готовит и представляет на утверждение руководству ОО образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- ~ готовит и представляет на рассмотрение руководству ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения "Детский сад";
- ~ осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение "Детский сад", заключает от имени ОО договоры на обучение по образовательным

программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;  
обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения "Детский сад".

#### **4. Организация деятельности структурного подразделения**

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Порядок приема в структурное подразделение указан в локальном нормативном акте «Правила приема в ГБОУ СОШ им. А.М. Шулайкина с. Старый Аманк».

4.2. В СП «Детский сад Солнышко» организуются:

- группы общеразвивающей направленности для детей от 1 года;
- группы компенсирующей направленности для детей от 3 лет;
- группы комбинированной направленности для детей от 1 года;
- группа детей раннего возраста от 2 месяцев до 3 лет.

4.3. Образовательный процесс в СП «Детский сад Солнышко» осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемой на Педагогическом совете Учреждения.

СП «Детский сад Солнышко» в соответствии с направленностью реализует основные образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Образовательная деятельность в СП «Детский сад Солнышко» ведётся на государственном языке Российской Федерации.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.4. Режим работы СП «Детский сад Солнышко»: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Время работы СП «Детский сад Солнышко» с учетом режима работы групп: с 7.00 до 19.00.

Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом директора Учреждения. Объем недельной образовательной нагрузки воспитанников определяется на основании календарно-тематического (учебного плана), разработанного в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями на основе ФГОС ДО, утвержденных директором Учреждения.

Группы СП «Детский сад Солнышко» функционируют в режиме полного дня.

4.5. СП «Детский сад Солнышко» может реализовывать дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, научно-технической, социально-педагогической, военно-патриотической, культурологической, эколого-биологической, естественнонаучной и спортивно-технической направленности. Программа является преемственной.

4.6. СП «Детский сад Солнышко» может организовывать и проводить районные и окружные семинары. В СП «Детский сад Солнышко» ведётся методическая работа, направленная на совершенствование психолого-педагогического процесса. С этой целью создается Педагогический совет СП, методические объединения педагогов, творческие, рабочие группы.

4.7. В структурном подразделении обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.8. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения "Детский сад" осуществляется в соответствии с договором с медицинской организацией (ГБУЗ СО ЦРБГР г.Похвистнево) о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся.

## **5. Организация образовательного процесса в структурном подразделении**

5.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

5.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, и утверждаемыми директором.

5.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.

5.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

## **6. Организация питания**

6.1. Организация питания в СП «Детский сад Солнышко» осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», нормативными актами Российской Федерации и Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Самарской области.

Ответственность за организацию питания в СП «Детский сад Солнышко» несет руководитель СП.

6.2. СП «Детский сад Солнышко» обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста детей, их развития, с учетом режима работы. Устанавливается четырехразовое питание детей (уплотненный полдник).

Продукты питания приобретаются по контрактной системе с торгующими организациями при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) сохраняются у завхоза до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов осуществляет кладовщик. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

Питание детей в СП «Детский сад Солнышко» осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

6.3. Для обеспечения преемственности питания СП «Детский сад Солнышко» информирует родителей об ассортименте питания воспитанников, вывешивая ежедневное меню. Контроль за качеством питания, разнообразием, соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на завхоза и руководителя СП.

## **7. Комплектование групп структурного подразделения**

7.1. Порядок комплектования групп структурного подразделения определяется уставом ОО, Правилами приема в ГБОУ СОШ им. А.М. Шулайкина с. Старый Аманак.

7.2. Комплектование воспитанниками осуществляется на основе электронного распределения мест. Распределение мест и комплектование воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 31 августа текущего года. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

7.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяется руководителем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники.

8.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.



8.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОО.

8.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

1) преимущественное право на обучение и воспитание детей. Обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка обязанности родителей как первых педагогов;

2) ответственность за воспитание детей;

3) выполнение положений Устава Учреждения и настоящего Положения;

4) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и их родителями (законными представителями);

5) уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

К основным правам педагогических работников СП «Детский сад Солнышко» относятся:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;

2) защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

3) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4) повышение квалификации;

5) право на сокращенную рабочую неделю, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6) прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

7) получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

8) длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Министерством образования и науки Самарской области;

11) охрана труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений

8.5. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными

нормативными актами ГБОУ СОШ им. А.М.Шулайкина с. Старый Аманак, трудовыми договорами.

8.6. К основным обязанностям педагогических работников СП «Детский сад Солнышко» относятся:

- 1) соблюдение Устава Учреждения, настоящего Положения и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих их права и обязанности;
- 2) осуществлять свою профессиональную деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 5) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к жизни в современных условиях, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 7) учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 8) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;
- 10) прохождение медицинского обследования в порядке, установленном действующим законодательством;
- 11) Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Система оплаты труда работников СП «Детский сад Солнышко» устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативным и правовыми актами Самарской области.

Учреждение устанавливает работнику заработную плату за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Виды, размеры, условия и порядок произведения указанных выплат определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

## **9. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения**

9.1. Финансовое обеспечение деятельности СП «Детский сад Солнышко» осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

9.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, устанавливается распоряжением Учредителя и может изменяться не чаще двух раз в год. Информация размещается на официальных сайтах Учреждения. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за 1 д/день пребывания ребенка. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

9.3. Денежные средства, поступившие от родителей, распределяются следующим образом: • 85 % - на приобретение продуктов питания детей;

• 15 % - на прочие расходы, связанные с присмотром и уходом за детьми.

9.4. Родители вносят плату за присмотр и уход не позднее 15-числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения. В случае отчисления ребенка из Учреждения возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления. В оплату за присмотр и уход детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не включаются дни, пропущенные ребенком по причине болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), непосещения ребенком по заявлению родителей. На осуществление присмотра и ухода за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулезной интоксикацией, осваивающих образовательные программы дошкольного образования родительская плата не взимается.

9.5. Плата с родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, посещающих образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, составляет 50% от установленной родительской платы в организации. Для установления конкретного размера льготы на родительскую плату за присмотр и уход в образовательных организациях, реализующих основную

общеобразовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) представляют руководителю следующие документы: заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы, копию справки об инвалидности (для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида), копию заключения ПМПК ребенка (для родителей (законных представителей), имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья), справку о составе семьи, копию свидетельства о рождении ребенка (остальных несовершеннолетних детей в семье). Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю выше перечисленных документов. Контроль за поступлением родительской платы возлагается на руководителя СП.

9.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих СП «Детский сад Солнышко», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на детей в размере, установленном нормативными правовыми актами Самарской области.

## **10. Имущество и средства СП «Детский сад Солнышко»**

10.1. С целью обеспечения образовательной деятельности СП «Детский сад Солнышко» наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закреплённого за Учреждением. СП «Детский сад Солнышко» несет ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного ему имущества.

10.2. Финансирование СП «Детский сад Солнышко» осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации - Самарской области, определяемых по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения в расчете на одного ребенка в соответствии с действующим законодательством.

## **11. Реорганизация и ликвидация СП «Детский сад Солнышко»**

СП «Детский сад Солнышко» может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации или ликвидации СП «Детский сад Солнышко» данное Положение утрачивает силу.