

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № ___

От « ___ » _____ 20__

Директор школы

_____ Н.М. Дурнова

СОГЛАСОВАННО

Председатель

Управляющего Совета:

Протокол № ___

От « ___ » _____ 20__

_____ Чижова Е.А.

**Положение
о форме, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и проведения промежуточной итоговой
аттестации обучающихся**

Принято педагогическим советом

Протокол №1

От « ___ » _____ 20__

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа имени полного кавалера ордена Славы Александра Михайловича Шулайкина с. Старый Аманак муниципального района Похвистневский Самарской области разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 Об утверждении • Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Устав образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля их успеваемости и перевод в следующий класс по итогам года (ст.58. п.1 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г).

1.3. Настоящее положение обсуждается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить изменения, дополнения, и утверждается приказом директора образовательной организации, срок действия не устанавливается. При принятии Положения учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФК ГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

? Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация проводится в 1 - 9 классах по четвертям, в 10-11 классах по полугодиям, а также по графику контрольно-диагностической деятельности в течение учебного года. График контрольно-диагностической деятельности предусматривает контроль по следующим предметам учебного плана: русский язык, математика, английский язык, физика, химия, география, биология, история, обществознание.

Контрольно – диагностическая деятельность проводится в три этапа:

I этап – «входная диагностическая работа » для 2-11 классов проводится в обязательном порядке в форме контрольных или тестовых работ с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки учащихся как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам.

Входной (стартовый) контроль осуществляется в течение первых четырёх недель учебного года в сроки, определённые учителями самостоятельно.

II этап – «промежуточная диагностическая работа» для обучающихся 2-11-х классов проводится в форме контрольных или тестовых работ в течение последних двух недель I полугодия в сроки, определённые учителями самостоятельно.

III этап – «итоговая диагностическая работа» для обучающихся 2-11-х классов проводится в форме контрольных или тестовых работ в течение последних четырёх недель учебного года в сроки, определённые учителями самостоятельно.

Для детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам, составляются индивидуальные проверочные работы.

Обучающиеся могут быть освобождены от административного контроля решением педагогического Совета:

если они являются победителями или призерами Всероссийских олимпиад и (или) конкурсов;

по рекомендации ПМПК школы;

если в период проведения контрольно-диагностической работы отсутствовали по болезни.

Четвертная и полугодовая промежуточная аттестация являются результатом текущего контроля обучающихся, с учетом отметок по контрольно-диагностическим работам.

Сроки промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком.

В конце учебного года по каждому предмету учебного плана обучающемуся выставляется итоговая отметка. Итоговая отметка выставляется на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). **Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления с учетом результата годовой промежуточной аттестации.**

Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры (формы - годовая контрольная работа, тест, защита исследовательской работы, защита реферата и т.д), независимо от результатов четвертной аттестации, если такое решение принято на августовском педсовете и включено в учебный план.

Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, должно быть не менее двух. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных 1-8, 10-х классов.

2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФК ГОС);
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в **листе индивидуальных достижений по учебному предмету**.

Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

По отдельным учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (*История Самарского края, Рассказы по истории Самарского края, Основы религиозных культур и светской этики, Основы духовно-нравственной культуры народов России, Развитие функциональной грамотности, Цифровая грамотность, Нравственные основы семейной жизни, проектная деятельность, курсы предпрофильной подготовки, и др.*), по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачтено-незачтено» (кроме 9 и 11 классов, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»).

По курсам ОРКСЭ и ОДНК объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

При изучении предметов по выбору, элективных курсов, факультативных курсов на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах).

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФК ГОС);

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;

- создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены: защита проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях регионального и федерального уровней.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть (триместр) необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 - при учебной

нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти (триместра).

Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 5-и текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке двух и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). **При спорной четвертной, полугодовой, годовой оценке, критерием ее выставления являются отметки за письменные работы.**

3.5. При пропуске обучающимся без уважительных причин 30% учебного времени, а также при пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В журнале выставляется а/з - академическая задолженность (оставляется пустая клетка). Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

В этом случае итоговые оценки за четверть (триместр), полугодие, год в классный журнал выставляются этому ученику учителями-предметниками и классным руководителем после истечения дополнительного срока промежуточной аттестации в соответствии с приказом по школе.

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета Организации.

3.8. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1 - 8, 10 классов.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (триместровой, полугодовой) аттестации. Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся в качестве отдельной процедуры во 2 – 4, 5, 6 классов являются: русский язык и математика, в 7 классе - русский язык и математика и один предмет по решению педагогического совета, в 8, 10 классах - русский язык и математика и два предмета по решению педагогического совета в рамках учебного плана текущего года.

4.3. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации и в 3-х дневный срок доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится **в форме итоговых аттестационных контрольных или тестовых работ**, допускается возможность проведения независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений.

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

4.5. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

4.6. На основании решения педагогического совета Организации могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.7. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Организации.

4.8. В соответствии с решением педагогического совета Организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями в соответствии с государственными стандартами общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО), согласовываются с зам. директором по УР, УВР, утверждаются директором ОО. Весь аттестационный материал сдается в учебную часть за две недели до начала аттестации и хранится в сейфе у заместителя директора по учебной работе и выдаются непосредственно перед аттестацией.

4.11. Аттестационные предметные комиссии состоят из учителя-предметника и одного ассистента из числа преподавателей образовательной организации. Состав аттестационных комиссий указывается в расписании промежуточной аттестации и утверждается директором вместе с расписанием.

4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры, отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Годовая промежуточная аттестации» в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась в соответствии с расписанием аттестации. При выставлении годовой отметки по предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию, учитывается аттестационная отметка.

4.13. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных)

представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Организации основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.15. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Организации в течение следующего учебного года.

4.16. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.17. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими обучающимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» ученика.

4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ им. А.М. Шулайкина с. Старый Аманак и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 2) своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

Ответственность за ликвидацию задолженности обучающегося возлагается на их родителей (законных представителей).

Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, при условном переводе для ее ликвидации, устанавливается срок повторной промежуточной аттестации исходя из фактической подготовленности учащегося, согласуется с родителями (законными представителями) в письменной форме.

Для согласования срока и формы пересдачи академической задолженности обучающегося, классный руководитель, в индивидуальном порядке, приглашает родителей на малый педсовет (зам. директора по УР, учитель-предметник, классный руководитель, родители (лица их замещающие), ученик) сразу по окончании учебного года (до 1.06.)

По заявлению родителей школа может предоставить возможность ликвидации академической задолженности: сразу после окончания учебного года (в течение 3 недель), в конце августа, в течение 1 четверти.

По усмотрению родителей/ лиц их замещающих/ могут быть выбраны разные формы и методы подготовки к ликвидации задолженности по предмету: репетиторство, семейные занятия, самостоятельная работа обучающегося под контролем родителей.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной Организацией создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8 Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная Организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения, учителя, входящие в состав аттестационных комиссий. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- определить перечень предметов, по которым организуется устная и письменная аттестация обучающихся;

- установить сроки аттестационного периода;

- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;

- утвердить расписание годовой промежуточной аттестации и консультаций;

- приказом по общеобразовательной Организации информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

утвердить список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п. 4.7. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

7.3. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить проекты аттестационного материала для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам и представить их на рассмотрение МО;

- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю;

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации;

- представить анализ итогов аттестации обучающихся на педсовет и Совет школы.

7.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

7.5. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с темами, подлежащими контролю;

- на информацию о сроках аттестации;

- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);

- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

7.6. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

7.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- создавать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

7.9. Все учителя ГБОУ СОШ им. А.М. Шулайкина с. Старый Аманак несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.10. Все учителя ГБОУ СОШ им. А.М. Шулайкина с. Старый Аманак несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

7.11. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

8. Награждение и поощрение обучающихся и их родителей (законных представителей)

8.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «отлично» награждаются Почетной грамотой за отличные успехи в учении.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся, которые успевают на «отлично», на «хорошо» и «отлично», награждаются Благодарственным письмом администрации образовательной организации.

9. Государственная (итоговая) аттестация выпускников

9.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования проводится в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными документами в области образования.

9.2. Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом, протоколируется и оформляется приказом по школе. Решение педагогического совета доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня после его принятия.

9.3. По окончании всех экзаменов педагогический совет школы обсуждает итоги экзаменов и на основе протоколов экзаменов решает вопрос о выпуске учащихся поименно.

9.4. Выпускники общеобразовательных учреждений, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации другими нормативными документами в области образования.

9.5. Порядок выдачи документов государственного образца об уровне общего образования осуществляется на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными документами в области образования.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

10.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СОШ им. А.М. Шулайкина с. Старый Аманак осуществляется педагогическим советом.

10.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение №1

ПРОТОКОЛ

годовой промежуточной аттестации

обучающихся _____ класса

ГБОУ СОШ имени А.М. Шулайкина

С. Старый Аманак м. р. Похвистневский

Самарской области

за 20 - 20 учебный год

по предмету _____

Фамилия, имя, отчество экзаменующего

учителя: _____

Фамилия, имя, отчество ассистента:

На аттестацию явились допущенные к ней _____ чел., не явились _____ чел.

(Ф.И. не явившихся)

№ п/п	Ф.И.О. экзаменующегося	Номер варианта	Оценка	Итоговая оценка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов обучающихся

Записи о случаях нарушений установленного порядка аттестации и решение
 комиссии _____

Дата проведения аттестации «_____» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок «_____» _____ 20__ г.

Экзаменующий

учитель _____

Ассистент _____

Уведомление

Администрация ГБОУ СОШ им. А.М. Шулайкина с. Старый Аманак
уведомляет Вас, что Ваш(а) сын (дочь)

_____ ученик (ца) _____ класса, пропустил(а) более 30% учебного времени

_____ Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу в целях установления фактического уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям), по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом –графиком :

Дата	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося(шейся), пропустившего (шую) более 30% учебного времени, в ГБОУ СОШ им. А.М. Шулайкина с. Старый Аманак м.р. Похвистневский Самарской области для установления фактического уровня его(ее) знаний по итогам данного учебного периода возлагается на родителей (законных представителей)

Директор ГБОУ СОШ им. А.М. Шулайкина с. Старый Аманак

Классный руководитель

Ознакомление родителей