

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 118 -од
от « 1 » сентября 2023 г.
Директор _____ Н.М.Дурнова

План работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ им. А.М.Шулайкина с.Старый Аманак на 2023-2024 учебный год

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ СОШ им. А.М.Шулайкина с.Старый Аманак; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ СОШ им. А.М. Шулайкина с. Старый Аманак

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
 - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СОШ им. А.М.Шулайкина с.Старый Аманак

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный за реализацию
Развитие и совершенствование эффективной системы мер противодействия коррупции в сфере деятельности образовательной организации			
1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СОШ им. А.М.Шулайкина с.Старый Аманак (далее Комиссия)	постоянно	Председатель Рабочей группы
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Рабочая группа
3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности	постоянно	Рабочая группа

	ГБОУ СОШ им. А.М.Шулайкина с.Старый Аманак		
4.	Осуществление проверки и применение мер ответственности по каждому случаю несоблюдения работниками действующего законодательства в области противодействия коррупции	при наличии нарушений	Директор, Рабочая группа
5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ СОШ им. А.М.Шулайкина с.Старый Аманак	при наличии фактов	Директор
6.	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при проведении процедур: -приема, перевода и отчисления обучающихся; -промежуточной итоговой аттестации обучающихся; -государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ; -мониторинговых и диагностических исследований в сфере образования; -аттестации педагогических работников; -получения, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании и др.	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
7.	Разработка и утверждение плана ГБОУ СОШ им. А.М.Шулайкина с.Старый Аманак по противодействию коррупции на 2023-2024 годы	август сентябрь	Директор, Рабочая группа
Совершенствование антикоррупционного просвещения и формирование у участников образовательных отношений негативного отношения к коррупции			
1	Информирование участников образовательных отношений об их правах на получение образования, об изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам ГБОУ СОШ им. А.М.Шулайкина с.Старый Аманак	постоянно	Директор, Рабочая группа
3	Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий (классных часов, лекций, круглых столов и др.)	ноябрь- декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4	Изучение вопросов антикоррупционной направленности в рамках учебных предметов: «История», «Обществознание»	в течение учебного года	Учитель истории и обществознания
Обеспечение прозрачности деятельности образовательной организации			
1.	Обеспечение работы и постоянное обновление антикоррупционной информации на официальном сайте ГБОУ СОШ им. А.М.Шулайкина с.Старый Аманак в сети Интернет	постоянно	Заместитель директора по УВР, Рабочая группа
2.	Обеспечение соблюдения правил приема граждан по личным вопросам директором, эффективной работы с обращениями граждан по фактам злоупотребления служебным положением	постоянно	Директор

	должностными лицами ГБОУ СОШ им. А.М.Шулайкина с.Старый Аманак		
3.	Размещение на официальном сайте ГБОУ СОШ им. А.М.Шулайкина с.Старый Аманак в сети Интернет отчетов о поступлении и расходовании бюджетных и привлеченных внебюджетных средств, о выполнении государственного задания	2023-2024 годы, не реже одного раза в полугодие	Директор, главный бухгалтер, заместители директора по УВР
4.	Обеспечение прозрачности проведения работы Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ им. А.М.Шулайкина с.Старый Аманак (далее Комиссия по распределению стимулирующего фонда)	сентябрь	Председатель Комиссии по распределению стимулирующего фонда
5.	Своевременное размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и обеспечение контроля выполнения принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок	постоянно	Директор, главный бухгалтер
6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых услуг	апрель- сентябрь	Заместитель директора по УВР