

к приказу № 011-од от 10.01.2019 г.

Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция ¹	Типовые ситуации ²	Наименование должности в учреждении ³	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер	Средняя	Информационная открытость ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с.Подбельск: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников. Соблюдение утвержденной в ОУ антикоррупционной политики. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений: общее собрание работников, педагогический совет, заседание

					МО, комиссии по стимулирующим выплатам.
2.	Принятие локальных правовых актов	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с.Подбельск	Директор	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей структурных подразделений и служб ОУ в формах обсуждения. Размещение данных локальных актов на сайте ОУ.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Собеседование при приеме на работу с директором ОУ. Совещание при директоре.
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам ОУ меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Педагогический совет по вопросам работы со служебной информацией, заседания антикоррупционной комиссии.
5.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушения установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Директор, заместители директора	Средняя	Контроль рассмотрения обращений граждан со стороны директора ОУ. Привлечение к работе с обращениями граждан членов управляющего совета, психологов, и антикоррупционную комиссию.

6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, уполномоченные директором представлять интересы ОУ	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Заседание антикоррупционной комиссии.
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках.	Заместители директора, руководители структурных	Средняя	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственным лицам о мерах

			подразделений, ответственные лица.		ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи	Работники бухгалтерии, заместители директора, руководители структурных подразделений	Средняя	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника.
11.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок. Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей	Заместители директора, педагогические работники	Средняя	Внутришкольный контроль. Система независимой оценки качества с привлечением Управляющего совета ОУ
12.	Оказание образовательных услуг (репетиторство)	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.	Педагогические работники	Средняя	Ежегодное обновление приказа о запрете репетиторства в школе. Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка документации на предоставление льготного питания	Заместитель директора, классные руководители	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений.
14.	Осуществление закупок, заключение контрактов	Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер по торгам	Средняя	Соблюдение федеральных законов при проведении закупок товаров, работ и услуг. Разъяснение работникам, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы.
15.	Прием на обучение в ОУ	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор	Низкая	Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны директора и заместителей директора.