

УТВЕРЖДЕНО



20 18 г.

М. Дурнова

## ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптированной рабочей программе государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы  
Александра Михайловича Шулайкина с. Старый Аманак  
муниципального района Похвистневский Самарской области

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 1 от «31» августа 20 18 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Среднее Аверкино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным, образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 №2357, от 18.12.2012 №1060, от 29.12.2014 №1643, от 18.05.2015 №507), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г., N 1897 (в редакции от 31 декабря 2015г.), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г., N 413, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013г. № 1015, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», Уставом Школы.

1.2. Адаптированная рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по

определенному учебному предмету, курсу.

1.4. Задачи рабочей программы - обеспечение достижения учащимися планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования (далее - ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО); практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса; определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Школы и контингента обучающихся.

#### 1.5. Функции адаптированной рабочей программы

- нормативная, то есть является документом, обязательным, для выполнения в полном объеме.
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися.
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

### **2. Технология разработки адаптированной рабочей программы**

2.1. Адаптированная рабочая программа создается на основе АООП НОО, АООП ООО, АООП СОО примерной образовательной программы по учебному предмету.

2.2. Адаптированная рабочая программа составляется учителем или группой учителей по определенному учебному предмету, курсу на учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

2.3. При разработке адаптированной рабочей программы учитываются, особенности обучающегося, особенности изучения предмета.

### **3. Структура адаптированной рабочей программы**

3.1. Структура адаптированной учебной программы по предмету, курсу должна быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

3.2. Структура Адаптированной рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист (название программы);
2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования и основного общего образования с учётом специфики учебного предмета, особенности организации учебной деятельности с детьми с ОВЗ.
3. Общую характеристику учебного предмета, курса;
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
5. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета.
6. Содержание учебного предмета, курса.
7. Тематическое планирование.

#### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист (Приложение 1) считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения

Титульный лист должен содержать:

- полное наименование общеобразовательной организации;
- название Программы (предмет, курс)
- обязательные грифы: «утверждена приказом образовательного учреждения» (дата, номер), рассмотрена методическим объединением учителей (дата, номер протокола) и «согласовано (проверено)» заместителем директора по УВР.
- адресность (класс, или ступень обучения)
- информацию об учителе (учителях), составившего (составивших)

рабочую программу.

- год составления Программы.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (см. Приложение 2)

## **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Адаптированная рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Адаптированной рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в адаптированную рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа имени полного кавалера  
ордена Славы Александра Михайловича Шулайкина с. Старый Аманак  
муниципального района Похвистневский Самарской области**

**«Утверждаю»:**

Директор школы

\_\_\_\_\_ / Н.М. Дурнова/

Приказ № \_\_\_\_\_ от

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**«Согласовано»:**

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ /М.Н. Хмелева/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**«Рассмотрено на**

**заседании ШМО»**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_ от

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Адаптированная рабочая программа**

**по** \_\_\_\_\_

предмет, класс и т.п.

Автор - составитель рабочей программы:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Приложение 2

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа имени полного кавалера  
ордена Славы Александра Михайловича Шулайкина с. Старый Аманак  
муниципального района Похвистневский Самарской области**

Тематическое планирование по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

№	Раздел / Тема урока	Количество часов
---	---------------------	------------------