

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
имени полного кавалера ордена Славы Александра Михайловича Шулайкина
с. Старый Аманак
муниципального района Похвистневский Самарской области

(ГБОУ СОШ им.А.М. Шулайкина с.Старый Аманак)

ПРИКАЗ

от 07 ноября 2025 года

№ 209/1-од

О списании и уничтожении установленных экстремистских материалов

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ст. 13), Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. № 1077 «Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда», Федеральным списком экстремистских материалов(ФСЭМ), опубликованным на сайте Минюста РФ(
<https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials>),

Приказываю:

- 1.Списать и уничтожить документы и издания, выявленные в библиотечном фонде и включённые в Федеральный список экстремистских материалов(ФСЭМ).
2. Назначить ответственными за проведение списания и уничтожения:
 - учителя русского языка и литературы Ильясову С.А.- за выявление. Изъятие и подготовку документов к списанию;
 - учителя информатики Зубкову К.А.- за контроль, за удалением электронных копий таких материалов из информационных систем и сайта учреждения;
 - комиссию по списанию и уничтожению в составе:
 - председатель –заместитель по учебной работе Вдовина Г.А.
 - учитель Селина Н.В.
 - учитель Ильясова С.А.
- 3.Порядок списания и уничтожения:
 - провести сверку библиотечного фонда с актуальным ФСЭМ(не реже 1 раза в месяц);
 - при выявлении запрещённых материалов:
 - изъять их из открытых для пользователей местах до уничтожения;
 - хранить в закрытых для пользователей местах до уничтожения;
 - составить Акт о выявлении экстремистских материалов(форма Приложение №3 к Инструкции по работе с ФСЭМ) с перечнем выявленных изданий;

- оформить списание по утверждённой процедуре (Приказ Минкультуры РФ № 1077);
- передать списанные издания Комиссии по уничтожению документов.

4. Порядок уничтожения:

- уничтожение осуществлять путём физического уничтожения (шредирование, сжигание) с соблюдением мер безопасности;
- по итогам уничтожения составить Акт об уничтожении (форма Приложения №4) в 2-х экземплярах:
 - 1-й экземпляр - в бухгалтерию;
 - 2-й экземпляр - в библиотеку (подшивается к Акту на списание).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГБОУ СОШ им. А.М. Шулайкина
С.Старый Аманак



М.Н. Хмелева

С приказом ознакомлены:

Ильясова С.А. [Signature]

Селина Н.В. [Signature]

Вдовина Г.А. [Signature]

Зубкова К.А. [Signature]